



ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ЗАПОВЕД

№ 411/09.03.2010 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

УТВЪРЖДАВАМ:

Антикризисна програма на Община Стражица за бюджетната 2010 година.
Антикризисната програма влиза в сила от 01.03.2010 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел „ФСД” и директор дирекция „ОФПУТ”.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Инж. Стефан Стефанов
Кмет на Община Стражица





ОБЩИНА СТРАЖИЦА

ЗАПОВЕД

№ 411/09.03.2010 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА

УТВЪРЖДАВАМ:

Антикризисна програма на Община Стражица за бюджетната 2010 година.
Антикризисната програма влиза в сила от 01.03.2010 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел „ФСД“ и директор дирекция „ОФПУТ“.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Инж. Стефан Стефанов
Кмет на Община Стражица





ОБЩИНА СТРАЖИЦА

АНТИКРИЗИСНА ПРОГРАМА НА ОБЩИНА СТРАЖИЦА ЗА БЮДЖЕТНАТА 2010 ГОДИНА

ВЛИЗА В СИЛА ОТ 01.03.2010 ГОДИНА

Контролирано копие

Неконтролирано копие

УТВЪРДИЛ:



Кмет

(инж. Стефан Стефанов)

Настоящата антикризисна програма е разработена и утвърдена със Заповед № 411 /09.03.2010 г. на Кмета на Община Стражица и има за цел да осигури финансовата стабилност на общината и структурите към нея чрез ефективно управление на ресурсите си в период на икономическа криза, както и смекчаване последствията от нея в рамките на бюджетната 2010 година.

Настоящата антикризисна програма има за цел да формулира дейностите и разпредели отговорностите по изпълнението им между длъжностните лица от общинската администрация за постигане на максимална събираемост на приходите от местни данъци и такси, цени /респ. наеми/ на предоставяните услуги, както и да предложи мерки за оптимизиране на материалните разходи за обезпечаване дейността на администрацията през 2010 година.

Програмата включва изпълнение на мерки в следните основни направления:

- **ПОДОБРЯВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА УСЛУГИТЕ;**
- **ПОВИШАВАНЕ СЪБИРАЕМОСТТА НА МЕСТНИТЕ ПРИХОДИ;**
- **ОПТИМИЗИРАНЕ НА РАЗХОДИТЕ;**
- **ПОВИШАВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА РАЗХОД/ПОЛЗА.**

Съобразно направените анализи на изпълнението на Бюджета на Община Стражица за 2009 г., да се предприемат следните мерки:

I. ПО ОТНОШЕНИЕ ПОВИШАВАНЕ СЪБИРАЕМОСТТА НА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ

1. Да се предприемат ефективни мерки за събиране на дължимите суми от наеми на имущество чрез:

- периодично изготвяне на уведомителни писма за натрупаните задължения от наеми и сроковете за тяхното изплащане;
- при констатирано неплащане на наемната цена или консумативи за срок по - дълъг от три месеца, своевременно да се предприемат ефективни мерки за прекратяване на наемните правоотношения в съответствие с изискванията на чл. 46, ал. 1, т. 1 от Закона за общинската собственост.
- в договорите за наем на жилища, където е възможно, да бъдат включвани съдлъжници, които да бъдат солидарно задължени за всички задължения на наемателя;
- да не се обслужват граждани и фирми – длъжници към сектор “Общинска собственост” - длъжници по договори за наем и др.

Обслужването на същите да става след погасяване на пълно или частично задълженията им към общината.

2. Да се предприемат ефективни мерки за събиране на дължимите суми от данък върху недвижимите имоти, данък при придобиване на имущество, данък върху превозните средства и патентен данък чрез:

- съставяне на Актове за установяване на публично общинско вземане;
- повишаване на контрола по деклариране на недвижимите имоти, като бъде създадена организация за проверка на покупки – продажбите и тяхното деклариране;
- на лицата, които не са подали декларация за собственост върху имот, да бъдат съставяни Актове за установяване на административно нарушение и налагания глоби;
- извършване проверка по места и контрол на лицата, упражняващи патентни дейности за деклариране и облагане с данък за всяка дейност поотделно.
- На лицата, неподали декларации в законоустановения срок, да бъдат съставени Актове за установяване на административно нарушение и налагания глоби;
- да не се обслужват граждани и фирми – длъжници към сектор “Местни данъци и такси”. **Обслужването на същите да става след погасяване на задълженията им към общината.**

3. Извършване на проверки за несъбрани стари задължения за такса битови отпадъци.

- Съставяне на Актове за установяване на публично общинско вземане, покани за доброволно изпълнение и производствата по обезпечаване на задълженията.

4. Предоставянето на всички видове технически услуги на физически или юридически лица да се извършва след погасяване на наличните им задължения към Община Стражица.

5. Предоставянето на всички видове административни услуги на физически или юридически лица да се извършва след погасяване на наличните им задълженията към Община Стражица.

6. Служителите в общинска администрация, кметствата и всички останали звена на бюджетна издръжка по функции и дейности да заплатят дължимите местни данъци, такси и наеми за предходни години, ако имат такива, като по този начин дадат пример и засвидетелстват лоялността си към институцията Община Стражица.

II. ПО ОТНОШЕНИЕ НА ИЗВЪРШВАНИТЕ РАЗХОДИ

Политиката на общинската администрация през 2010 г. е оптимизиране на административните разходи за издръжка, което би довело до пряко понижение на отделените средства за обслужване дейността на отделите и дирекциите. За целта е необходимо да се планират детайлно тези разходи, като техният размер трябва да е достатъчен, за да осигури нормалното и безпрепятствено предоставяне услуги на гражданите.

- Строг контрол на разходите, формиращи допълнителни плащания от фонд РЗ;
- Ограничаване на транспортните разходи, като се въведе строг контрол и свеждане до необходимия минимум ползването на МПС при изпълнение на служебни задължения до гр. Велико Търново и гр. Горна Оряховица;
- Ограничаване на разходите за командировки в страната и чужбина;
- Ограничаване на телефонните и GSM разходи на общинската администрация, кметствата и общината;
- Ограничаване и контролиране на разходите за закупуване на канцеларски материали и офис консумативи. По възможност да се изготвят доклади от началниците на отдели за необходимите им за месеца консумативи на база предходни месеци, като се прецизират и обосноват нуждите, а впоследствие се разходват максимално ефективно;
- Информацията между отделите да се осъществява по електронен път. В резултат биха били реализирани икономии на хартия, тонер касети и други консумативи;
- Разпечатване на вътрешно - ведомствени ежедневни справки за ползване между служителите на дирекциите на хартия втора употреба;
- При възможност, уведомителни писма и инструкции, които се отнасят до второстепенните разпоредители с бюджетни кредити да се изпращат по електронен път;
- Реализиране на икономии от намаляване на енергийни разходи, като се извърши проверка от ОП „Странични дейности” на енергийната ефективност и разходите за енергия за всички общински обекти в това число и улично осветление, като се намали след съгласуване с кметовете на кметства времетраенето на ползване на уличното осветление;

**ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ – ОБЩИНСКО
ПРЕДПРИЯТИЕ „СТРАНИЧНИ ДЕЙНОСТИ”, КМЕТСТВА
КАМЕН, КЕСАРЕВО, СУШИЦА**

I. По отношение на взетите мерки за намаляване на разходите във връзка с изпълнение на Бюджет 2010 г.

1. Бюджетна дисциплина - стриктно да се спазва бюджетната дисциплина чрез правилата на Системата за финансово управление и контрол при заявяване на необходимост от извършване на разход както следва:

- да се извършват само приоритетни разходи.

2. Строг контрол при разходване на финансовите средства. Всеки разход да се извършва след прецизиране за законосъобразност от страна на началник отдел „ФСД” и след одобряването му от финансовия контролор на Община Стражица.

РАЗПОРЕДИТЕЛИ ОТ ФУНКЦИЯ “ОБРАЗОВАНИЕ”

1. Мерките в тази функция следва да са в следните направления:

- строг контрол на разходите, формиращи допълнителни плащания от фонд РЗ;
- ограничаване на разходите за издръжка;
- търсене на допълнителни приходоизточници;
- приоритетност в разходите.

ДЕЙНОСТ ЦДГ

1. Финансирането на общински детски градини се извършва по държавен стандарт и от местни приходи. Разходите, които се извършват от държавен стандарт са за трудови възнаграждения на персонала и нормативно определени вноски и осигуровки.

Мерките в тази дейност следва да са в следните направления:

- опазване и добросъвестно ползване на наличното оборудване с цел намаляване на разходите по неговата поддръжка или минимизиране на необходимостта от закупуване на ново;
- приоритетност в разходите.

