

**Н А Р Е Д Б А**  
**за възлагане извършването на дейности,**  
**свързани с подготовката за приватизация**  
**или със следприватизационния контрол,**  
**включително процесуално представителство на**  
**Общински съвет – Стражица**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1 С наредбата се определят условията и редът за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително извършване на действия на процесуално представителство.

Чл.2 Дейностите по чл.1 включват всяка дейност на подпомагане на органите за приватизация, съответно за следприватизационен контрол, при осъществяване на правомощията им съгласно Закона за приватизация и следприватизационен контрол /ЗПСК/, включително дейностите, свързани с изготвяне на анализи на правното състояние, информационни меморандуми, приватизационни оценки, цялостно консултиране на подготовката на приватизационните процедури, осъществяване на действия на процесуално представителство, изготвяне на експертни становища, извършване на действия на експертно техническо подпомагане и маркетинг.

Чл.3 Конкретния обем на дейностите по чл.2 се определя с договор подписан между Общинския съвет /ОбС/ и определения изпълнител.

**ВИДОВЕ ПРОЦЕДУРИ**

Чл.4 /1/ Възлагането на дейностите по чл.2 се извършва чрез открит конкурс, чрез ограничен конкурс или чрез пряко договаряне. ОбС с решение определя вида на процедурата и възлага на Екипа по приватизация /ЕП/ изпълнението им.

/2/ При открит конкурс ЕП отправя покана до неограничен брой кандидати.

/3/ При ограничен конкурс ЕП отправя писмена покана за участие най-малко до трима кандидати.

/4/ При пряко договаряне ЕП възлага изпълнението на дейности по чл.2 след преговори с един или с няколко избрани от него кандидати.

Чл.5 /1/ ЕП може да вземе решение за провеждане на ограничен конкурс в случаите на възлагане изготвянето на анализи на правното състояние, информационни меморандуми, приватизационни оценки, при осъществяване на действия на процесуално представителство, както и в случаите на възлагане извършването на маркетинг.

/2/ ЕП може да вземе решение за провеждане на процедура чрез пряко договаряне в случаите на възлагане на:

1.Актуализация на анализи на правното състояние, информационни меморандуми и приватизационни оценки;

2.Извършване на действия на техническо подпомагане;

3.Изготвяне на експертни становища;

4.Изготвяне на анализи на правното състояние, информационни меморандуми и приватизационни оценки на търговски дружества с по-малко от 30 на сто общинско участие в капитала;

5.Изготвяне на анализи на правното състояние, информационни меморандуми и приватизационни оценки на общински нежилищни имоти, невключени в имуществото на общински търговски дружества, които се използват за стопански цели, както и на незавършени обекти на строителството, невключени в имуществото на общински търговски дружества;

6.Изготвяне на анализи на правното състояние, информационни меморандуми и приватизационни оценки на обособени части от имуществото на търговски дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала.

/3/ Възлагане изготвянето на актуализация на анализите на правното състояние, информационните меморандуми и приватизационните оценки чрез пряко договаряне се допуска само за лицата, изготвили преди това анализите на правното състояние, информационните меморандуми и приватизационните оценки.

/4/ Възлагане извършването на дейности, непосочени в ал.1 и 2 се извършва чрез открит конкурс.

/5/ При възлагане, извършено чрез пряко договаряне, уговореното възнаграждение не може да надхвърля 10 000 лева.

Чл.6 Всяка процедура по реда на наредбата се открива с решение на ОбС.

## **ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС**

Чл.7 /1/ Решението за откриване на процедура за провеждане на открит конкурс се публикува в един местен вестник.

/2/ По преценка на ЕП решението може да бъде оповестено и по друг начин.

/3/ Решението за откриване на процедура за провеждане на открит конкурс съдържа:

- 1.Предмет на конкурса;
- 2.Изисквания към кандидатите;
- 3.Срок за закупуване на правилата за провеждане на конкурса;
- 4.Цена на правилата за провеждане на конкурса;
- 5.Срок за подаване на предложенията, които не може да бъде по-малък от 30 дни считано от датата на оповестяване на решението за откриване на процедура за провеждане на открит конкурс;
- 6.Размер на депозита за участие в конкурса.

Чл.8 /1/ В случаите на провеждане на открит конкурс ЕП изготвя правила за провеждане на процедурата, които включват:

- 1.Решението за откриването на процедурата;
- 2.Описание и информация за предмета на конкурса;
- 3.Изисквания към кандидатите;
- 4.Съдържание и срок на валидност на предложенията;
- 5.Критерии за оценка на предложенията и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението;
- 6.Разяснение по процедурата;
- 7.Проект на договор.

/2/ По преценка на ЕП в правилата за провеждане на конкурса може да бъде включена и друга информация освен посочената в ал.1.

## **ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОГРАНИЧЕН КОНКУРС**

Чл.9 /1/ ЕП публикува решението за провеждане на ограничен конкурс в един местен вестник.

/2/ При провеждане на ограничен конкурс решението за откриване на процедура съдържа:

- 1.Предмет на конкурса.

- 2.Изисквания към кандидатите.
- 3.Срок и място за получаване на допълнителна информация.
- 4.Срок за подаване на предложенията, който не може да бъде по-малък от 10 дни считано от датата на публикуване на решението.
- 5.Размер на депозита за участие в конкурса.
- 6.Цена на правилата за провеждане на процедурата.
- 7.Срок за закупуване на правилата за провеждане на ограничен конкурс.

Чл.10 ЕП изготвя правила за провеждане на ограничения конкурс, които включват:

- 1.Решението за откриване на процедура за провеждането на ограничен конкурс.
- 2.Информация за обекта на конкурса.
- 3.Изискванията към кандидатите.
- 4.Критериите за оценка на предложенията и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложението.
- 5.Друга информация, определена по преценка на ЕП.

### **ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ**

Чл.11 /1/ Решението за откриването на процедура чрез пряко договаряне съдържа задължително:

- 1.Предмет на договарянето.
- 2.Името на поканения, съответно на поканените кандидати.
- 3.Срок за подаване на предложението, съответно на предложенията.

/2/ Решението по ал.1 се изпраща на поканения кандидат, съответно на поканените кандидати.

/3/ По преценка на ЕП решението може да бъде оповестено и публично.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

Чл.12 В процедурите по наредбата могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Чл.13 /1/ Не може да участва в процедура по наредбата кандидат, който:

1.е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление от общ характер по глава пета и по глава шеста, раздел I от особената част на Наказателния кодекс /НК/, освен ако е реабилитиран.

/2/ Обстоятелствата по ал.1 се удостоверяват с декларация на кандидата.

/3/ Кандидатите представят и декларация за липсата на “конфликт на интереси” по смисъла на чл.25, ал.1 от ЗПСК.

/4/ В случай, че кандидатът е юридическо лице, изискването по ал.1, т.2 се отнася за управителите или членовете на управителните му органи.

/5/ Когато кандидат е обединение, което не е юридическо лице, декларации се представят от всяко физическо лице и от членовете на управителните органи на всяко юридическо лице, участващи в него.

### **КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Чл.14 /1/ Оценката на постъпилите предложения при провеждане на процедура на открит конкурс, ограничен конкурс и пряко договаряне се извършва от назначена от ЕП комисия.

/2/ В заповедта за назначаване на комисията се определят нейният председател и членове, включително резервни членове.

/3/ Комисията се състои най-малко от трима членове, единият от които задължително е правоспособен юрист.

/4/ В случаите, когато възложителят прецени за необходимо, в комисията могат да бъдат включвани и експерти, притежаващи необходимите знания и опит, които не са служители на общинската администрация. В случай, че експертите по предходната алинея са служители на друг държавен орган заповедта за назначаване на комисията се подписва и от неговия ръководител.

/5/ В случаите когато е създадена работна група, оправомощена да участва в избора или да одобрява избора на лица, определени след конкурс за извършване на някоя от дейностите по чл.2, в комисията могат да участват членовете на тази работна група или определени от тях представители.

/6/ Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от състава ѝ. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

/7/ В случай, че отсъстват повече от 1 член на комисията и те не могат да бъдат заменени от определените резервни членове, заседанието на комисията се отлага до попълването на състава ѝ, но не повече от един ден.

/8/ Член на комисията не може да бъде лице, което е “свързано лице” по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон /ТЗ/ с участник в процедурата или с членовете на неговите управителни и контролни органи, или лице, което има търговски, финансови или други взаимоотношения с някой от участниците в процедурата.

/9/ Обстоятелствата по ал.8 се удостоверяват с декларация от членовете на комисията, подписана към момента на разглеждане на предложенията на кандидатите.

### **ПОДАВАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Чл.15 За участие в процедура за открит конкурс, ограничен конкурс или пряко договаряне кандидатите подават предложения.

Чл.16 Предложенията се подават в запечатан плик, върху който се отбелязват предметът на процедурата, името /фирмата/ и адресът на кандидата.

Чл.17 Подадените предложения се вписват в специален регистър, в който се отбелязват входящ номер, дата и час на тяхното постъпване.

Чл.18 Предложенията се отварят и разглеждат от комисията на следващия работен ден след изтичането на срока за подаването им.

Чл.18 Не се допускат до разглеждане предложения, които:

1.са подадени след срока, посочен в решението за откриване на процедурата;

2.са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3. не съдържат документ за внесен депозит, когато такъв се изисква.

Чл.20 Когато в срока за подаване на предложения за участие в открит конкурс не постъпи нито едно предложение, ЕП може да удължи срока или да премине към ограничен конкурс или към пряко договаряне.

Чл.21 Когато в случаите на провеждане на ограничен конкурс предложения подадат и лица, които не са поканени за участие, ЕП е длъжен да разгледа и тези предложения.

Чл.22 В случаите на провеждане на процедура чрез пряко договаряне комисията разглежда само предложенията на поканения, съответно на поканените кандидати.

Чл.23 /1/ По предложение на комисията ЕП може да изисква от някои или от всички кандидати представянето на допълнителни документи и разяснения, както и отстраняване на допуснатите нередности, като определя срока за това. Направените разяснения или допълнения не трябва да водят до изменение на вече подадените предложения.

/2/ В случай, че в определения от ЕП срок допълнителните документи и разяснения не бъдат представени и допуснатите нередности не бъдат отстранени, предложенията на съответните кандидати не се оценяват.

/3/ По предложение на комисията ЕП може да изисква от кандидатите подобряване на направените предложения, като определя срок за представянето им.

/4/ Комисията разглежда направените предложения и изготвя мотивиран доклад в 14-дневен срок от датата на тяхното постъпване, съответно от изтичането на срока по чл.23 ал.1 и/или ал.3. В 3-дневен срок от получаване на доклада на комисията ЕП се произнася с решение, в което обявява кандидатите, класирани на първите три места. Кандидатите се уведомяват за резултатите от класирането.

/5/ Депозитът на спечелилия кандидат се задържа като гаранция за сключване на договора за възлагане. В случай, че договорът за възлагане не бъде сключен по вина на спечелилия кандидат, депозитът му за участие в процедурата се задържа от ЕП.

/6/ ЕП задържа депозита и на кандидат, който е:

1. подал жалба срещу решението за класиране до решаването на спора от съда.

2. оттеглил предложението си след изтичането на срока за подаване на предложенията.

Чл.24 ЕП прекратява процедурата, когато:

1. подадените предложения не отговарят на предварително обявените условия;

2.класираните до трето място кандидати последователно откажат сключването на договор;

3.отпаднат основанията за провеждане на процедурата.

### **ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Чл.25 /1/ Договорът с класираният на първо място кандидат се сключва в 14-дневен срок от вземането на решението по чл.23 ал.4.

/2/В случай че договорът не бъде сключен с класирания на първо място кандидат, ЕП поканва за сключване на договор последователно кандидатите, класирани съответно на второ и трето място.

Чл.26 /1/ Договорите по реда на наредбата са възмездни и се сключват в писмена форма.

/2/ Сключените договори съдържат задължително предложенията на кандидата, въз основа на които е бил класиран.

Чл.27 Определеният по реда на наредбата изпълнител няма право да разгласява информация и да придобива право на собственост върху обекта, свързан с дейността му като изпълнител, както и да осъществява друга дейност, предполагаща конфликт на интереси по отношение на дейността му като изпълнител.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Наредбата се приема на основание Наредба за възлагане извършването на дейности, свързани с подготовката за приватизация или със следприватизационния контрол, включително процесуално представителство приета с ПМС № 115/31.05.2002 година.

§ 2 Наредбата е приета с Решение № 418 от 25.07.2002, Протокол № 34 на ОбС Стражица.